



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 Банковское дело

2023 год

Содержание:

1. Введение. Основные правила и этапы написания дипломной работы.
2. Тематика дипломных работ.
3. Календарный план-задание подготовки и написания дипломной работы.
4. Структура и содержание дипломной работы.
5. Правила оформления дипломной работы.
6. Порядок рецензирования дипломной работы.
7. Организация и проведение защиты дипломной работы.
8. Требования к презентации/раздаточному материалу/ и т.п. на защите дипломной работы.
9. Образец титульной листа дипломной работы.
10. Критерии оценки защиты дипломной работы.
11. Порядок оценки защиты дипломной работы
12. Приложения.

1. ВВЕДЕНИЕ

Высокий уровень подготовки будущего специалиста - профессионала в немалой мере определяется именно качеством дипломной работы.

Дипломная работа — это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает самостоятельно анализировать материалы, делать на их основе выводы, а также умение работать с научной и технической литературой, использовать вычислительную технику, информационные технологии в рамках решения поставленных задач.

Задачей разработки дипломной работы является углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой и овладение методикой исследования при решении проблем, рассматриваемых в дипломной работе.

Очевидна особая роль всех этапов подготовки и защиты дипломной работы студента, начиная с выбора и утверждения темы (предварительный этап), включая сбор материала, написания дипломной работы, формулирования выводов и предложений (основной этап), заканчивая публичной защитой работы (завершающий этап).

Настоящие методические рекомендации содержат основные правила к подготовке и защите дипломных работ. Их разработка базируется, в первую очередь, на нормативно-правовых актах Российской Федерации в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования по различным специальностям, а также рекомендациях Минобрнауки России.

Методические рекомендации полезны студентам, преподавательскому составу в качестве практического руководства при подготовке и защите дипломных работ.

Основные правила и этапы написания дипломной работы

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело дипломная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если он необходим);
- разработка рабочего плана и задания по дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания по дипломной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе (резюме);
- оформление дипломной работы;

- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты дипломной работы;

- защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) банков.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения дипломной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).
4. Изучить учебную и специальную литературу по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники.
5. Пройти преддипломную практику, подобрав в банке – базе практики необходимый материал для написания дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа включает подготовку и защиту дипломной работы.

Обязательное требование - соответствие темы дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение дипломной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов для кредитных организаций по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Дипломная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;
- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;
- применять теоретические знания, полученные в колледже, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Рекомендации по написанию дипломной работы образовательных организаций среднего профессионального образования обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с преддипломной практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности обучающихся в использовании данных отчетности банков и публикуемых материалов других авторов.

2. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и председателем предметно-цикловой комиссии, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть дипломной работы выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломной работы. Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы и отчету по преддипломной практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломной работы.

По завершении преддипломной практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части дипломной работы.

Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме дипломной работы, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике принимаются во

внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

Обучающимся, которые проходят практику в одном банковском учреждении, не разрешается выполнение дипломной работы на одну и ту же тему.

Примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.07 Банковское дело

По каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название кредитной организации, по материалам которой выполняется дипломная работа.

ПМ 02. Осуществление кредитных операций.

1	Основные виды рисков в кредитной деятельности, способы управления ими. Факторы кредитного риска: методы оценки и регулирования.
2	Меры по предупреждению несостоятельности(банкротства) кредитных организаций
3	Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка...
4	Кредитная политика коммерческого банка в различных экономических условиях.
5	Характеристика методов определения кредитоспособности заемщиков коммерческих банках
6	Управление кредитным риском коммерческом банке (на примере банка).
7	Кредитный мониторинг и организация работы коммерческого банка с проблемными кредитами.
8	Характеристика рынка межбанковских кредитов и организация операций по межбанковскому кредитованию.
9	Организация и совершенствование кредитования корпоративных заемщиков (на примере банка или банков).
10	Проблемы, перспективы и организация кредитования малого бизнеса коммерческими банками Удмуртии
11	Организация и оформление лизинговых операций коммерческого банка, преимущества лизинга для участников сделки.
12	Совершенствование долгосрочного кредитования в коммерческих банках России
13	Сравнительная характеристика ипотечных кредитов, предлагаемых кредитными организациями на территории Удмуртии.
14	Совершенствование розничных кредитных продуктов, предлагаемых коммерческими банками России.
15	Инвестиционное кредитование в коммерческих банках: проблемы и перспективы.

16	Потребительский кредит, его организация и перспективы развития
17	Рынок кредитных карт в России. Проблемы и перспективы развития
18	Методы оценки кредитоспособности заемщиков в банке
19	Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...
20	Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...
21	Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности
22	Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....
23	Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
24	Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
25	Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...
26	Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости
27	Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития
28	Потребительский кредит, его организация и перспективы развития
29	Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ
30	Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следуемого банке.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Оформление личного заявления студентом на имя директора колледжа по выбранной теме ДР	до 15.09.2023 г.	Руководитель ДР, специалисты УМО
Рассмотрение личных заявлений студентов на заседании предметно-цикловой комиссии	до 01.10.2023 г.	Председатель ПЦК, руководитель ДР
Издание приказа о закреплении тем ДР за студентами, назначении руководителей и консультантов	до 10.10.2023 г.	Начальник УМО
Составление графика консультаций по выполнению	до 01.11.2023 г.	Начальник УМО

ДР		
Выполнение ДР	с 15.01.2024 г. по 04.02.2024 г.	Руководитель ДР, консультанты
Контроль за выполнением ДР	с 15.01.2024 г. по 04.02.2024 г.	Руководитель ДР, председатель ПЦК, Кураторы групп, специалисты УМО, зам. директора по УР
Подготовка письменного отзыва	до 8.02.2024 г.	Руководитель ДР
Организация рецензирования	до 8.02.2024 г.	Руководитель ДР, Председатель ПЦК
Передача ДР в УМО с отзывом и рецензией	до 9.02.2024 г.	Руководитель ДР, Специалисты УМО
Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации – защите ДР	09.02.2024 г.	Начальник УМО
Организация и проведение предварительной защиты ДР	с 08.02.2024 г. по 10.02.2024 г.	Руководитель ДР, Председатель ПЦК, Начальник УМО
Государственная итоговая аттестация выпускников – защита ДР	с 12.02.2024 г. по 25.02.2024 г.	Зам. директора по УР, Начальник УМО, руководитель ДР, председатель ПЦК

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть)
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся.

Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе.

Задание в объем ДР не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом ДР и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, библиографический список, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации.

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов (параграфов), объем каждого подраздела не менее 4 страниц, объем теоретической части 10-12 страниц.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт банка, в котором обучающийся проходит преддипломную практику, по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает - организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 25-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 10-15 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников.

Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять не более 40 – 50 страниц.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна носить самостоятельный характер, механическое списывание с учебников и учебных пособий недопустимо!

Дипломная работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Поля документа: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм.

Нумерация страниц проставляется в нижней части страницы, выравнивание – по центру, шрифт - Times New Roman. Используется сквозная нумерация.

Текст печатается через полуторный интервал, шрифт – Times New Roman, размер 14 пт, написание – обычное, буквы строчные (кроме первых букв предложений), отступ первой строки абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами шрифт Times New Roman, размер 14 пт, не подчеркивая.

Для оформления заголовков используется шрифт Times New Roman, размер 14 пт, написание – полужирный курсив, буквы прописные, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по центру без абзацного отступа.

Для оформления подзаголовков используется шрифт Times New Roman, размер 14 пт, написание – полужирный, буквы строчные (кроме первой), межстрочный интервал полуторный, выравнивание по левому краю, абзацный отступ.

Для оформления подпунктов используется шрифт Times New Roman, размер 14 пт, написание – обычный курсив, буквы строчные (кроме первой), межстрочный интервал полуторный, выравнивание по левому краю, абзацный отступ – 1,25 см.

Каждая глава начинается с новой страницы.

Рекомендуется использовать функцию «Запрет висячих строк» (Меню Формат, команда Абзац, вставка Положение на странице, флажок «запрет висячих строк»)

Слово и следующий за ним знак препинания пробелом не разделяется.

Приложения к дипломной работе должны быть помещены после списка литературы, без нумерации страниц. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слов «Приложение», и номер арабскими цифрами (без знака №), наименование приложения. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри».

Качество напечатанного текста, оформление иллюстраций, таблиц, графического материала должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Неправильное оформление дипломной работы может привести к снижению итоговой оценки.

Работа прошивается в книжный переплет. Цвет переплета красный, синий, зеленый или черный без надписей.

Оформление буквенных аббревиатур

Если при написании дипломной работы вводятся буквенные аббревиатуры, то первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования. Например, операционная система (далее - ОС). Далее по тексту аббревиатура употребляется без расшифровки. Если число сокращений в тексте превышает десять, то составляется список принятых сокращений, помещаемый перед списком литературы.

Оформление перечислений

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис из выбранных знаков. В этом случае перечисления пишутся с абзацного отступа со строчной буквы, отделяются друг от друга точкой с запятой (;). В конце последнего перечисления ставится точка.

Если при перечислении используются арабские или римские цифры, после них ставится круглая скобка или точка и запись производится с абзацного отступа с заглавной буквы.

Оформление таблиц

1) Таблицы обязательно должны иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

2) Название и нумерацию таблицы следует помещать над таблицей. Вначале следует нумерация таблицы, например (Таблица 3.1.) с выравниванием по правому краю.

3) Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы.

4) После номера таблицы на следующей строке печатается название таблицы. Без абзацного отступа, с выравниванием посередине, строчными буквами (первая – прописная), начертание – полужирное.

5) После номера таблицы ставится тире, после названия точка не ставится.

6) Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается.

7) На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слова «таблица» с указанием ее номера.

8) В случае если на странице умещается только несколько строк таблицы, ее следует начинать на новой странице.

9) При переносе части таблицы название помещается только над первой частью таблицы, а оставшаяся часть переносится на другую страницу с закрепленным заголовком (шапкой).

10) Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

11) Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

12) Заголовки (шапка) таблицы заполняется жирным шрифтом с заглавной буквы по центру ячеек. Левая боковая часть таблицы заполняется с выравниванием по левому краю. Текстовая часть в столбцах таблицы выравнивается по левому краю. Цифры выравниваются по правому краю в том случае, если столбцов более трех. Если столбцов менее трех, цифры в ячейках выравниваются по центру.

13) Заголовки граф и строк следует писать с заглавной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком или с заглавной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовка и подзаголовка точка не ставится.

14) Допускается применять в таблице меньший размер шрифта, чем на листе, в том случае если таблица не помещается на листе. Допускается использовать не более трех различных размеров шрифтов.

15) Раздел (глава или параграф основного текста работы) не может заканчиваться таблицей. После таблицы обязательно наличие текста с пояснением к таблице.

Оформление рисунков и схем

1) Рисунки, схемы, диаграммы, графики следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице.

2) На все рисунки должна быть ссылка в тексте. При ссылке следует писать «Рисунок» с указанием номера рисунка. (Пример, на рисунке 1. показана ...) Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название рисунка следует размещать после рисунка по центру строки без абзацного отступа, выделяя жирным шрифтом с заглавной буквы. Перед названием пишется слово «Рис.» и ставится номер рисунка с точкой, например: (Рис. 1. Структура базы данных).

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

3) Рисунок следует помещать по центру страницы, без рамки. При изображении графиков, диаграмм необходимо предусмотреть подписи осей, с указанием единиц измерения.

4) Подписи к рисункам, в частности графикам и диаграммам, должны быть выполнены шрифтом Times New Roman, размер шрифта может быть меньше 14 пт.

Оформление формул

1. Формулы пишутся с выравниваем по центру листа.

2. Каждая формула имеет сквозную нумерацию в пределах раздела.

3. Шрифт в формулах также Times New Roman и может быть крупнее основного текста на 2 пт. (16 пт.)

$$C_M = \sum N_{mi} Z_{mi} K_{T3} + \sum N_{nj} Z_{nj} K_{T3} \quad (\text{ед.изм}) \quad (3.1)$$

$$i=1 \qquad j=1$$

где:

C_m – стоимость материалов и покупных изделий (ед. изм);

n – число позиций применяемых материалов (ед. изм);

m – номенклатура применяемых покупных изделий (ед.изм);

N_{m_i} – расход материалов (ед.изм);

Z_{m_i} – цена материала (ед.изм);

N_{n_j} - количество покупных изделий (ед.изм);

Z_{n_j} - цена покупных изделий (ед.изм);

$K_{тз}$ – величина транспортно-заготовительных расходов (ед.изм);

$K_{тз} = (1,03 \dots 1,05)$ (ед.изм);

Оформленные ссылок на литературу

На всю литературу, перечисленную в списке в литературе, должны быть ссылки.

Ссылки оформляются следующим образом. В том месте текста, где использован материал из литературных источников, после точки в квадратных скобках ставится номер литературного источника из списка литературы, затем через запятую после символа «с.» номера (номера страниц).

Пример:

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис из выбранных знаков. [3, с. 54]

Оформление списка литературы

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с действующим стандартом. И использованные литературные источники должны быть приведены в следующем порядке:

1. Законодательные и нормативные акты (кодексы, законы, указы, постановления, ГОСТы);
2. Специальная и учебная литература;
3. Периодическая литература;
4. Статистические сборники; и др. отчетные и учетные материалы
5. Интернет-ресурсы.

В каждом разделе литература оформляется по алфавиту. Нумерация литературы сквозная.

6. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты. Между образовательным учреждением и рецензентом из числа работников предприятий, организаций, учреждений на проведение рецензирования заключается договор оказания возмездных услуг.

Выполненная дипломная работа с отзывом руководителя (Приложение 2) передается на рецензирование и подписывается рецензентом не позднее, чем за три дня до начала защиты дипломной работы.

Рецензия (Приложение 3) должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы. Процедура защиты дипломной работы для выпускников- инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья может предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

К началу защиты дипломной работы государственной экзаменационной комиссии должны быть предоставлены:

- дипломная работа;
- рецензия;
- отзыв руководителя.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии,

вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы (презентацию, графический, табличный материал и др.)

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ/РАЗДАТОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ/ И Т.П. НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Для подготовки презентации используются программы Microsoft PowerPoint или OpenOffice.org Impress. Презентация должна сопровождать защитное слово выпускника, а не заменять его полностью.

Оформление слайдов должно быть сдержанным. Крайне не рекомендуется использовать яркие цвета и комбинировать большое количество цветов. Контраст между цветами фона и шрифта должен быть ярко выраженным. Используйте самые простые шаблоны. Не нужно сложных узоров и ярких цветов. Используйте простой, желательно белый, фон. Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 24. используемый шрифт TimesNewRoman.

Фотографии. На одном слайде не более двух **подписанных** фотографий. Не использовать в презентации рисунки, не несущие смысловой нагрузки.

Сочетание цветов. На протяжении всей презентации используйте сочетание не больше 2-х цветов, выдерживайте работу в одном стиле.

Заголовки выделяются по цветовой схеме, ставится жирный шрифт и можно подчеркнуть. Остальные фразы в тексте оформляются обычно, подчёркиваются или выделяются главные мысли, то есть то, на что хотите обратить внимание.

Текст. Текста должно быть мало. На слайдах должны быть фотографии и схемы. Неуместно проговаривать то, что написано на слайде. Текст слайда должен подчёркивать или иллюстрировать ваши слова. Это могут быть какие-то цифры, фактические данные, примеры, которые слишком скучно и долго приводить в речи. Смысл и идея слайда должны быть понятны при первом взгляде на него. Слайд – вспомогательное средство во время устного выступления.

Таблицы, графический материал. В презентации должен присутствовать графический материал, иллюстрирующий основные положения работы – графики, рисунки, диаграммы и др., наглядные и безупречно оформленные, обязательно в стиле общего дизайна презентации.

Графики, рисунки и таблицы должны иметь названия и номера. Каждый элемент должен быть тщательно подготовлен: рисунки очищены от лишних надписей, диаграммы подписаны и т. п., чтобы не объяснять, что и где изображено. Таблица должна легко читаться. Часто в дипломной работе содержатся таблицы с большим количеством информации и сложной структурой. В презентации приводить их полное содержание нецелесообразно, рекомендуется отсортировать данные в зависимости от их значимости в докладе.

Не размещайте на слайдах большие таблицы, схемы и диаграммы. Если они действительно важны для вашего выступления, поместите их в раздаточный материал и раздайте его каждому члену комиссии. По ходу выступления предложите членам комиссии ознакомиться с материалом. При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему – столбцы.

Смена слайдов. Самостоятельно переключайте слайды. Сначала должен отображаться новый слайд и аудитории даётся какое-то время на то, чтобы прочитать и усвоить информацию, а затем следуют комментарии докладчика, уточняющие и дополняющие показанное на экране.

Зрительный контакт. Внимание членов комиссии должно быть большей частью сконцентрировано на вас, а не на презентации. Они должны иногда поглядывать на слайды, но вы всегда должны управлять их вниманием, держать зрительный контакт, отсылать к нужной информации на слайде или к нужной странице в раздаточном материале.

Редактирование. Отредактируйте презентацию перед выступлением. Текст не должен содержать орфографические и пунктуационные ошибки. В них не должно быть опечаток, ошибок в написании основных терминов и т. д.

Информация. Внимательно продумайте каждый слайд. Прежде чем составить слайд ответьте на следующие вопросы: как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации? Что будет на слайде? Что будет говориться? Как будет сделан переход к следующему слайду? Поэтому рекомендуется делать презентацию параллельно с текстом защитного слова.

Логика, сопровождение и соответствие. Презентация дипломной работы должна быть краткой, лаконичной, никаких вводных слов и вступлений писать не нужно, это можно сказать устно. Показывать только сущность работы. Только тезисы, результаты исследований и рекомендации. Чем интереснее будет проиллюстрирован материал, тем положительнее будет настроена комиссия. Не нужно стараться вместить всю дипломную работу в несколько слайдов презентации. Намного эффективнее будут выглядеть яркие графические элементы, которые будут подчеркивать четкую речь студента.

Презентация должна быть установлена на компьютер заранее – до начала защиты всей группы. Проверьте до защиты, откроется ли презентация на этом оборудовании.

Структура презентации дипломной работы

Слайд 1 - Титульный слайд - указывается полное наименование учебного заведения; тема дипломного проекта (работы); ФИО студента; группа; код и наименование специальности; ФИО руководителя; город; год защиты.

Слайд 2 - Цель (и) и/или проблема(ы)

Слайд 3 - Задачи (исследовательские вопросы) работы

Слайд 4 - Объект и предмет исследования

Слайд 5 - Методология исследования

Слайд 6 – Определение (я) основных понятий, изучаемых в работе

Слайды с результатами практического исследования (вывод по первой главе и по второй главе)

Слайды с общими выводами исследования

Слайды с рекомендациями

Заключительный слайд. Презентация должна начинаться с титульного слайда, заканчиваться заключительным слайдом, дублирующий титульный слайд. В среднем количество слайдов в презентации дипломной работы – 12-15. Презентация к защите дипломной работы – это своего рода сокращённый тезисный доклад по докладу к защите дипломной работы. Это разрешённая шпаргалка и план выступления

9. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Выполнил студент группы _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Специальность, форма обучения 38.02.07 Банковское дело, заочная

Руководитель _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Допущен к защите в ГЭК
Председатель ПЦК

_____ *подпись* _____ *ФИО*

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ И. В. Комисарова
_____ *подпись*

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ижевск 20__ г.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 40–50 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

11. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При

её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись)

Заместителю директора по УР
АНПОО «Международный Восточно-
Европейский колледж»
И.В. Комисаровой
студента(ки) _____ курса,
группы _____
Формы обучения – очная/заочная
Специальность – 38.02.07 Банковское дело
ФИО

тел.: _____

заявление.

Прошу Вас утвердить тему дипломной
работы: _____
(название темы дипломной работы)

Дата _____ г.

Подпись _____

Председатель ПЦК _____

(Ф.И.О.)

Руководитель работы _____

(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ОТЗЫВ руководителя дипломной работы

Дипломная работа выполнена

Студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность **38.02.07 Банковское дело**

Тема дипломной работы: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « _____ » 20 _____ г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Умеет определять платежеспособность клиента	9	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Умеет оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;	9	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Умеет формировать и вести кредитные дела;	4	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Умеет определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;	5	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Умеет рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;	3	
Всего		30	

Студент _____ при выполнении дипломной работы проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

3. Общее заключение:

Задание на дипломную **работу** выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Руководитель дипломной работы _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

(подпись)

«__»_____2023г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дипломная работа выполнен/а студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность **38.02.07 Банковское дело**

Тема дипломной работы: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Дата представления работы « » 2023г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Умеет определять платежеспособность клиента	9	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Умеет оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;	9	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Умеет формировать и вести кредитные дела;	4	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Умеет определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;	5	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Умеет рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;	3	

Всего	30	
-------	----	--

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломной работы заданию, степени актуальности и практической значимости работы, оценка качества выполнения каждого раздела работы, степени разработки поставленных вопросов:

4. Общая оценка качества выполнения работы:
Дипломная работа выполнена на высоком (достаточно высоком, среднем, низком) уровне.
5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Рецензент _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Индивидуальный лист оценки защиты дипломной работы

« ____ » _____ 20 ____ г. Группа _____

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Член ГЭК _____
(ФИО)

Объект оценки/ Освоенные общие и профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/Критерии оценки	Оценка критерия	Фактичес- кое количество баллов
1. Форма доклада	Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	4	
	Доклад с частичным зачитыванием текста, незначительным нарушением регламента	3	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	2	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста, с ошибками произношения слов, с явным нарушением регламента	1	
2. Содержание доклада	Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы	5	
	Суть работы и вклад автора понятны, но присутствуют незначительные замечания к содержанию доклада	4	
	Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	3	
	Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	2	
	Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы отсутствует	1	
3. Ответы на вопросы	Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	5	
	Присутствуют незначительные замечания по существу ответа	4	
	Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	3	
	Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	2	
	Ответы на вопросы отсутствуют	1	
4. Содержание работы	Полностью соответствует заданию и требованиям	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	

	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Соответствует, но с серьезными отступлениями	1	
5. Иллюстрированный материал	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломной работы	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению	1	
6. Оформление работы	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	3	
	Незначительные нарушения требований по оформлению	2	
	Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению	1	
	Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям	0,5	
7. Свободная ориентация автора в работе	Автор свободно ориентируется в ВКР	5	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает незначительные неточности	4	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает неточности	3	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает значительные неточности	2	
	Автор слабо ориентируется в ВКР	1	
1. Внешняя рецензия	Количество баллов, проставленных во внешней рецензии	30	
9. Отзыв руководителя на ВКР	Количество баллов, проставленных в отзыве руководителя	30	
10. Уровень освоенных общих компетенций	Количество баллов, проставленное в сводной ведомости оценки сформированности ОК	10	
Всего		Max 100	

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

№	Суммарный балл	Оценка по пятибалльной шкале
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Оценка _____

Член ГЭК: _____ / _____ /